

长春市九台区不动产登记中心 2026 年度部 门预算

2026 年 1 月 26 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算基本情况

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算 “三公” 经费支出表
- 五、政府性基金预算支出表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、项目支出绩效目标申报表
- 十、部门整体支出绩效目标申报表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

- 一、2026 年财政拨款收支情况
- 二、2026 年一般公共预算支出情况
- 三、2026 年一般公共预算基本支出情况
- 四、2026 年一般公共预算 “三公” 经费支出表情况
- 五、2026 年政府性基金预算支出表情况
- 六、2026 年部门收支总表情况
- 七、2026 年部门收入总表情况

八、2026 年部门支出总表情况

九、机关运行经费支出情况

十、政府采购支出情况

十一、国有资产占用情况

十二、预算绩效情况

第四部分 名词解释

长春市九台区不动产登记中心

2026 年度部门预算

第一部分部门概述

一、主要职能

1、承办全区土地、房屋、林地、草原、水域、滩涂等不动产登记事物工作。受理不动产登记，查验申请不动产登记的各种文件资料，办理注册登记，缮证、颁发证书等具体事务工作。

2、负责全区土地、房屋、林地、水域、滩涂、等不动产登记，负责不动产登记档案管理及不动产登记信息库建设、维护等工作。具体负责不动产登记的首次登记、预告登记、抵押登记、转移登记、更正登记、查封登记、异议登记、注销登记的申请、受理、审核、登簿、发证、归档工作。

3、负责全区不动产权籍调查工作，承办全市不动产登记实地查看或者调查复核工作。

4、负责全区土地、房屋、林地、草原、水域、滩涂等不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交、统计、分析、归档立卷和档案管理工作，负责全区各类不动产登记资料社会查询服务。

二、机构设置

（一）综合科

负责人事、劳资、后勤、计划生育、安全四防工作。

（二）财务科

负责会计核算及内部财务的管理；负责各类财务统计和报表编制、负责不动产登记等有关费用的收取和管理。

（三）预受理咨询科

为群众提供各类业务咨询，对申请登记材料进行预审，查看要件是否齐全，为办事群众进行引导服务，接待各种预约服务等。负责对申请材料的扫描上传，对申请人身份进行核实，对申请材料是否齐全进行核对，将登记内容在系统进行录入。

（四）缮证科

负责不动产登记证书和证明的打印，负责不动产登记审批表的打印，不动产登记簿的打印，将不动产登记证书移交给发证窗口。

（五）权籍科

负责不动产登记业务的权籍调查，不动产确权和权属争议的调处的事务性工作。根据需要对项目进行实地勘查、调查。

（六）审核科

对受理窗口提交的业务进行初审，查看申请材料是否齐全，查看窗口人员录入的登记信息是否准确无误。

（七）档案室

负责整理、保管、利用不动产产权、产籍、交易、抵押等档案资料，负责不动产登记信息查询业务，出具相关证明；配合各科室办理各类不动产产权注销登记；负责数字化扫描档案管理。

（八）信息科

负责中心信息化工作规划和技术支持；负责所有硬件、软件、网络的应用管理与维护；做好不动产登记信息的统计、分析、汇总工作。

三、部门预算基本情况

（一）部门预算单位构成

长春市九台区不动产登记中心，共计 1 个预算单位。

1、长春市九台区不动产登记中心

（二）预算单位人员构成情况

长春市九台区不动产登记中心现有人员 111 人，其中，在职人员 99 人，退休 12 人。

第二部分 2026 年度部门预算表

一、2026 年财政拨款收支总表

部门预算公开表 1

财政拨款收支总表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	栏次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、本年收入	1,189.61	一、自然资源海洋气象等支出	871.48	871.48		
（一）一般公共预算财政拨款	1189.61	二、社会保障和就业支出	135.58	135.58		
（二）政府性基金预算财政拨款		三、卫生健康支出	86.28	86.28		
（三）国有资本经营预算财政拨款		四、住房保障支出	96.27	96.27		
二、上年结转						
（一）一般公共预算财政拨款						
（二）政府性基金预算财政拨款						
（三）国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	1189.61	支出总计	1189.61	1189.61		

二、2026 年一般公共预算预算支出表

部门预算公开表 2

一般公共预算支出表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

单位：万元

功能分类科目（类款项）	预算数
一、自然资源海洋气象等支出	871.48
自然资源事务	871.48
事业运行	871.48
二、社会保障和就业支出	135.58
行政事业单位养老支出	135.58
机关事业单位基本养老保险缴费支出	128.36
其他行政事业单位养老支出	7.22
三、卫生健康支出	86.28
事业单位医疗	86.28
四、住房保障支出	96.27
住房公积金	96.27
合计	1189.61

三、2026 年一般公共预算部门基本支出表

部门预算公开表 3

一般公共预算基本支出表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

单位：万元

经济分类		2026 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	1, 114. 93	1, 114. 93	
30101	基本工资	497	497	
30102	津贴补贴	0. 6	0. 6	
30103	奖金	41. 42	41. 42	
30107	绩效工资	257. 78	257. 78	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	128. 36	128. 36	
30110	职工基本医疗保险缴费	61. 41	61. 41	
30111	公务员医疗补助缴费	24. 87	24. 87	
30112	其他社会保障缴费	7. 22	7. 22	
30113	住房公积金	96. 27	96. 27	
302	商品和服务支出	48. 02		48. 02
30201	办公费	4. 4		4. 4
30206	电费	4. 5		4. 5
30205	水费	1		1
30228	工会经费	16. 04		16. 04
30299	其他商品和服务支出	22. 08		22. 08
合计		1162. 95	1, 114. 93	48. 02

四. 2026 年预算“三公经费”支出表

部门预算公开表 4

一般公共预算“三公”经费支出表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

单位：万元

项 目	2026 年预 算数	比 2025 年 预算数增减	增减变化原因 说明
合 计			
1、因公出国（境）费用			
2、公务接待费			
3、公务用车费			
其中：（1）公务用车运行维护费			
（2）公务用车购置费			

说明：

- 1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级及所属__1__个预算单位。
- 2、“本年预算数”的实有人员__111__人，其中：在职人员__99__人，离退休人员__12__人。

部门预算公开表5

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心 单位：万元

[illegible]

六. 2026 年预算部门收支总表

部门预算公开表 6

部门收支总表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	1189.61	一、自然资源海洋气象等支出	871.48
二、政府性基金预算财政拨款		二、社会保障和就业支出	135.58
三、事业收入		三、卫生健康支出	86.28
四、经营收入		四、住房保障支出	96.27
五、其他收入			
本年收入合计	1189.61	本年支出合计	1189.61
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结转			
收入总计	1189.61	支出总计	1189.61

八. 2026 部门支出总表

部门预算公开表 8

部门支出总表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

单位：万元

功能科目 编码（类 款项）	功能科目名称	总计	基本支 出	项目 支出	上缴上 级支出	事业 单位 经营 支出	对下 级补 助支 出
220	自然资源海洋气象等支出	871.48	844.82	26.66			
22001	自然资源事务	871.48	844.82	26.66			
2200150	事业运行	871.48	844.82	26.66			
208	社会保障和就业支出	135.58	135.58				
20805	行政事业单位养老支出	135.58	135.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	128.36	128.36				
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.22	7.22				
210	卫生健康支出	86.28	86.28				
2101102	事业单位医疗	86.28	86.28				
221	住房保障支出	96.27	96.27				
2210201	住房公积金	96.27	96.27				
	合计	1189.61	1162.95	26.66			

九. 2026 年项目支出绩效表

部门预算公开表 9

项目支出绩效表

部门（单位）名称：长春市九台区不动产登记中心

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目负责人	项目负责人电话	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
					财政资金	其他资金							
长春市九台区不动产登记中心	2026 年编制外长聘人员支出	石磊	18643184488	26.66	26.66		因登记业务需求，为解决不动产登记中心办公大厅工作环境及安全，需要外聘相关专业人员负责打扫卫生及办公安全。	产出指标	数量指标	长聘人员数量	=	9	人
								成本指标	经济成本指标	本项目支出成本	=	26.66	万元
								效益指标	社会效益指标	考核是否提高政府办事效率	≥	有所提高	有所提高

十. 部门整体支出绩效目标申报表

部门预算公开表 10

部门整体支出绩效目标申报表

(2026 年度)

部门（单位）名称		长春市九台区不动产登记中心						
总体资金情况（万元）		预算支出 总额	财政拨款			其他资金		
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出
		1,189.61	1,189.61	1,162.95	26.66	0.00		
整体绩效目标	整体绩效目标	根据区委区政府要求，承办全区土地、房屋、林地、草原、水域、滩涂等不动产登记事物工作。受理不动产登记，查验申请不动产登记的各种文件资料，办理注册登记，缮证、颁发证书等具体事务工作。完成全区土地、房屋、林地、水域、滩涂、等不动产登记，负责不动产登记档案管理及不动产登记信息库建设、维护等工作。完成不动产登记的首次登记、预告登记、抵押登记、转移登记、更正登记、查封登记、异议登记、注销登记的申请、受理、审核、登簿、发证、归档工作。完成全区不动产权籍调查工作，承办全市不动产登记实地查看或者调查复核工作完成全区土地、房屋、林地、草原、水域、滩涂等不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交、统计、分析、归档立卷和档案管理工作，完成全区各类不动产登记资料社会查询服务。						
	其他说明							

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

一、2026 年财政拨款收支说明

2026 年财政拨款 1189.61 万元,收入合计 1189.61 万元。

2026 年财政预算支出 1189.61 万元,其中,基本支出 1162.95 万元,项目支出 26.66 万元。

二、一般公共预算支出表说明

自然资源海洋气象等支出 871.48 万元,社会保障和就业支出 135.58 万元,卫生健康支出 86.28 万元,住房保障支出 96.27 万元。

三、一般公共预算基本支出情况说明

1. 工资福利支出 1114.93 万元

2. 商品和服务支出 48.02 万元

共计基本支出 1162.95 万元。

四、2026 年“三公”经费预算情况说明

2026 年“三公”经费预算数 0 万元。

五、政府性基金预算说明

2026年政府性基金0万元。

六、部门收支表说明

长春市九台区不动产登记中心2026总收入1189.61万元，其中财政拨款1189.61万元，政府性基金0万元，其他收入0万元。

自然资源海洋气象等支出 871.48 万元, 社会保障和就业支出 135.58 万元, 卫生健康支出 86.28 万元, 住房保障支出 96.27 万元。

七、部门收入总表情况

长春市九台区不动产登记中心2026总收入1189.61万元，其中财政拨款1189.61万元，政府性基金0万元，其他收入0万元。

八、部门支出总表情况

自然资源海洋气象等支出871.48万元, 社会保障和就业支出135.58万元, 卫生健康支出86.28万元, 住房保障支出 96.27万元。

科目分类：基本支出1162.95万元，项目支出26.66万元。

九、事业运行经费支出情况

2026 年长春市九台区不动产登记中心事业运行经费财政拨款支出 48.02 万元，其中办公费 4.4 万元，电费 4.5 万元，水费 1 万元，工会经费 16.04 万元，其他商品和服务支

出 22.08 万元。

十、政府采购支出情况

2026 年长春市九台区不动产登记中心政府采购支出 0 万元。

十一、国有资产占用情况

2026 年长春市九台区不动产登记中心共有车辆 2 辆。

十二、预算绩效情况

2026 年长春市九台区不动产登记中心预算绩效整体支出 1189.61 万元。其中：

1、基本支出 1162.95 万元，其中：人员经费支出 1114.93 万元，日常公用经费支出 48.02 万元。

2、项目支出 26.66 万元。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

四、上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、住房公积金（科目代码2210201）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20 年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公

务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

九、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。